

UTIL

Card

DÚVIDAS FREQUENTES

USUÁRIO

Qual a minha senha de acesso a Internet?

No primeiro acesso, a senha provisória é o número do cartão. Aconselhamos que a senha seja alterada já no primeiro acesso.

Qual a senha do meu cartão para fazer compras?

É os quatro primeiros dígitos do seu CPF.

Quantas permissões de acessos eu tenho com a senha provisória?

Serão permitidos 5 acessos. Após, será automaticamente bloqueada. Por isso, é importante que você crie a sua senha no primeiro acesso.

Como alterar a senha de acesso à internet do seu UTIL Card?

No menu, acesse Cadastros > Alterar senha de acesso internet. Digite a sua senha atual, depois a sua nova senha e clique em Enviar.

Quantos números possui meu cartão?

O cartão possui 19 números à esquerda e 3 números de segurança à direita.

Como consultar o extrato das suas compras?

No menu, acesse Relatórios > Extratos. Escolha o período desejado e clique em Consultar.

Como consultar os estabelecimentos que aceitam seu cartão?

Acesse Relatórios > Relação de Credenciadas. Selecione a cidade desejada e clique em Consultar.

Como bloquear o seu UTIL Card?

No menu, acesse Cadastros > Bloqueio do cartão. Informe o nome do solicitante, o número do CPF ou RG, o telefone e clique em Enviar.

Como devo proceder no caso de perda ou roubo?

Procure imediatamente o setor de RH da sua empresa com a sua carteira de identidade ou faça o bloqueio no site www.utilcard.com.br.

INFORMAÇÕES
(47) 3275-7018
convenios@acijs.com.br



ACIJS

ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL
DE JARAGUÁ DO SUL

UTIL

Card

DÚVIDAS FREQUENTES

INFORMAÇÕES
(47) 3275-7018
convenios@acijs.com.br



ACIJS
ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL
DE JARAGUÁ DO SUL

CREENCIADA

Porque o sistema não está gerando alguns relatórios?

O sistema funciona com os navegadores Mozilla Firefox e Chrome. Porém, algumas funções são executadas somente no Internet Explorer. Isso ocorre porque a Microsoft possui o monopólio de algumas plataformas de desenvolvimento.

Quando passo o cartão do cliente aparece às seguintes mensagens:

- 1- Ramo de atividade bloqueado
- 2- Serviço inacessível, indisponível ou time out
- 3 – Conveniada bloqueada
- 4 – Credenciada bloqueada

1 - O cartão do cliente não está liberado para fazer compras nesse tipo de segmento.

2 - O estabelecimento está sem internet no momento.

3 - Oriente o cliente a procurar informações no RH da empresa.

4 - Entre em contato com a administradora do cartão (ACIJS) para verificar a situação.

Quando passo o cartão do cliente aparece às seguintes mensagens: Cartão não localizado.

Se a forma de passar o cartão for via leitor óptico, digitar o número "zero" e depois passar o cartão no leitor, pois alguns leitores não lêem o "zero" à esquerda. Se o mesmo depois de feito esse procedimento continuar com a mesma mensagem, entrar em contato com a Administradora do cartão (ACIJS), pois provavelmente o cartão é de outra cidade e o estabelecimento não está liberado.

Fiz uma venda e preciso cancelar. Como eu faço?

Para cancelar vendas realizadas nas últimas 24 horas, clique na opção Lançamentos > Cancelamento de movimento cartão. Caso já tenham se passado 24 horas desde a venda, envie um e-mail para convenios@acijs.com.br e solicite o cancelamento. Informe o nome do usuário, a data da compra, o número da autorização e o valor da compra.

Como faço para saber quais foram minhas vendas num período?

Acesse Relatórios > Extrato > Contas a receber. Ou no menu, Vendas > Conveniada por credenciada.

UTIL

Card

DÚVIDAS FREQUENTES

INFORMAÇÕES
(47) 3275-7018
convenios@acijs.com.br



ACIJS
ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL
DE JARAGUÁ DO SUL

CREENCIADA

Meu sistema de venda está indisponível, existe uma opção para efetuar a venda pelo UTIL Card?

Acesse o site www.convcard.com.br. Escolha a opção credenciada. Faça o login com a sua senha e chave de acesso. Clique na opção Lançamentos > Movimento manual de cartões. Digite as informações, salve e imprima o comprovante.

Quero saber quanto estou vendendo para determinada empresa.

Ir na opção relatórios>extrato>conveniada.

Quero saber quais foram minhas vendas nos últimos períodos.

Acesse a opção Relatórios > Extrato > Contas recebidas.

Recebi um e-mail com a seguinte mensagem:

“Existe, transações pendentes em meu sistema.”

Acesse Lançamentos > Confirmação de transação. Escolha a data informada no e-mail. Selecione a opção “não confirmados” e clique em Consulta. Verifique a pendência e confirme ou cancelar, conforme situação.

Fiz uma venda, porém o cupom não imprimiu como sei se a venda aprovou?

Acesse o site www.convcard.com.br. Escolha a opção Credenciada. Faça o login com a sua senha e chave de acesso. Clique na opção Lançamentos > Confirmação de transação. Ou, na opção Extratos > Conveniada.

UTIL

Card

DÚVIDAS FREQUENTES

INFORMAÇÕES
(47) 3275-7018
convenios@acijs.com.br



ACIJS
ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL
DE JARAGUÁ DO SUL

CONVENIADA

Como faço para incluir um novo cartão?

Basta clicar em Cadastro > Incluir cartão usuário. Caso o usuário seja o titular do cartão, preencha o cadastro a partir do campo Nome. É importante preencher todos os campos, pois, na ausência dessas informações (como RG e CPF), o cartão não será aprovado no momento da compra. Atenção: o campo Cartão será gerado automaticamente.

Como faço para alterar a situação do cartão?

Acesse a opção Cadastro > Alterar situação cartão. Clique na lupa para selecionar o cartão a ser alterado. Aparecerá a situação atual do cartão e a data da última alteração.

No campo Nova situação, você deverá clicar na seta à direita, selecionar a situação desejada e Salvar.

Em caso de perda ou roubo do cartão, o campo para solicitar o novo cartão deverá ser selecionado, antes de salvar. Com isso, será gerado um novo número de cartão para o usuário.

Como faço para emitir um relatório de créditos mensais?

Acesse Relatórios > Créditos mensais. Insira o mês e ano de referência e clique em visualizar impressão. Na consulta, aparecerá o nome dos usuários do cartão, seus respectivos números, o saldo do mês anterior, o valor do crédito e o valor total.

Como emitir o boleto bancário?

Clicar em relatório / boleto bancário, preencher o mês de referência do boleto e clicar em impressão. Após a data de vencimento, o boleto deverá ser pago diretamente na agência bancária.

Desejo alterar a senha de acesso. Como devo fazer?

Acesse Diversos > Manutenção acesso sistema. Selecione a opção conveniada. Você deverá clicar na chave, e aguardar outra tela. Nesta tela, crie a nova senha e chave de acesso para o login.