

UTIL

Card

DÚVIDAS FREQUENTES

INFORMAÇÕES
(47) 3275-7018
convenios@acijs.com.br



CONVENIADA

Como faço para incluir um novo cartão?

Basta clicar em Cadastro > Incluir cartão usuário. Caso o usuário seja o titular do cartão, preencha o cadastro a partir do campo Nome. É importante preencher todos os campos, pois, na ausência dessas informações (como RG e CPF), o cartão não será aprovado no momento da compra. Atenção: o campo Cartão será gerado automaticamente.

Como faço para alterar a situação do cartão?

Acesse a opção Cadastro > Alterar situação cartão. Clique na lupa para selecionar o cartão a ser alterado. Aparecerá a situação atual do cartão e a data da última alteração.

No campo Nova situação, você deverá clicar na seta à direita, selecionar a situação desejada e Salvar.

Em caso de perda ou roubo do cartão, o campo para solicitar o novo cartão deverá ser selecionado, antes de salvar. Com isso, será gerado um novo número de cartão para o usuário.

Como faço para emitir um relatório de créditos mensais?

Acesse Relatórios > Créditos mensais. Inserir o mês e ano de referência e clique em visualizar impressão. Na consulta, aparecerá o nome dos usuários do cartão, seus respectivos números, o saldo do mês anterior, o valor do crédito e o valor total.

Como emitir o boleto bancário?

Clicar em relatório / boleto bancário, preencher o mês de referência do boleto e clicar em impressão. Após a data de vencimento, o boleto deverá ser pago diretamente na agência bancária.

Desejo alterar a senha de acesso. Como devo fazer?

Acesse Diversos > Manutenção acesso sistema. Selecione a opção conveniada. Você deverá clicar na chave, e aguardar outra tela. Nesta tela, crie a nova senha e chave de acesso para o login.